

Rutin för utbetalning av ersättningar och utlägg

FÖRTROENDEVALDA I HS HUSHÅLLNINGSSÄLLSKAPENS SERVICE AB

HUSHÅLLNINGSSÄLLSKAPENS FÖRBUND



Hushållnings
sällskapet



Rutin för utbetalning av ersättningar och utlägg

Gäller förtroendevalda i HS Hushållningssällskapens Service AB.

1. Utbetalning av löpande arvoden och bilersättning

Ledamot fyller i bifogad tidrapport och mejlar till:
anna.poska@hushallningssallskapet.se

Utbetalningar sker två gånger per år:

Insamling senast	Utbetalning sker
5 juni	25 juni
31 december	25 januari

(Fasta arvoden betalas ut två gånger per år, 25 juni samt 25 december.)

2. Utbetalning av utlägg (resor, logi m.m.)

Respektive Hushållningssällskap skickar faktura till:

HS Hushållningssällskapens Service AB FE 108, Kund-id LKH2347, 105 69 Stockholm
Uppge referens: Anna Poska, Förtroendevalda utlägg

Fakturering sker två gånger per år:

Faktura senast	Avser period
5 juni	Januari – Maj
31 december	Juni – December

Vad som kan faktureras:

- Resekostnader (t.ex. tåg, flyg, parkering)
- Logikostnader (t.ex. hotell)
- Övriga godkända utlägg

Kostnadsfördelning "ett runt Sverige"

Alla kostnader (konferenser, utlägg, bilersättning mm) delas lika mellan samtliga hushållningssällskap. Underlag från föregående period eller tidigare, samt inkomna senare än ovan angivna datum behandlas ej.

Stockholm 11 december 2025

Hushållningssällskapens Förbund
Drottninggatan 95 B
113 60 Stockholm

info@hushallningssallskapet.se

hushallningssallskapet.se

Hushållnings
sällskapet

