



Arbetsordning för förtroendevalda revisorer i Hushållningssällskapens Förbund

Förslag till 2026 års förbundsstämma

Syftet med Arbetsordningen är att, i enlighet med god revisionssed, enligt Revisionslagen, formalisera och dokumentera de förtroendevalda revisorernas uppdrag, organisation och rutiner.

De förtroendevalda revisorerna skall årligen granska den verksamhet som bedrivs inom Hushållningssällskapens Förbund.

Förtroendevalda revisorers uppdrag är att;

- Vara medlemmarnas ombud och opartiskt granska och bedöma ändamålsenligheten och medlemsnyttan i förbundets förvaltning och verksamhet. Syftet med granskningen är att säkerställa att den information som medlemmarna får är korrekt och tillförlitlig.
- Samt att uttala sig om detta i en granskningsrapport till Förbundsstämman inför deras beslut i ansvarsfrågan.

Planering och genomförande;

- Förtroendemanna revisorerna ska ha kontakt med och stämma av sitt arbete med den auktoriserade revisorn.
- Den förtroendevalda revisorn ska få löpande tillgång till styrelseprotokoll.
- Hålla kontakt med styrelse, kansli och valberedning.
- Revisorerna ska anmäla jäv om det uppstår i sitt uppdrag.
- Revisorernas arvode beslutas vid Förbundets stämma.
- Som förtroendevald revisor står man under samma sekretess som en auktoriserad revisor vilket regleras i revisionslagen.

”En revisor får inte till den som saknar rätt att få kännedom om företagets angelägenheter obehörigen lämna upplysningar om sådana företagets angelägenheter som revisorn får kännedom om när han eller hon fullgör sitt uppdrag, om det kan vara till skada för företaget. Lag (2004:1189)”.



Document history

📄 Document summary

COMPLETED BY ALL:

16.03.2026 11:46

SENT BY OWNER:

Bo Selerud · 16.02.2026 11:57

DOCUMENT ID:

SkrvOOx_Wx

ENVELOPE ID:

BJHzO_xOZx-SkrvOOx_Wx

DOCUMENT NAME:

Bilaga 2 Arbetsordning för förtroendevalda revisorer 2026.pdf

1 page

SHA-512:

6da86e622afaf67a1afd26521a19ba107765b06b217c44bf9196e58998cf39fe7b1d9055de3543afc6672719dfff50c9bf6bb831aa2d80f3a6c64eae64e50a21

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant









eIDAS
standard



PADES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Bo Selerud bo.selerud@hushallningssa llskapet.se	 Signed Authenticated	16.03.2026 11:46 16.02.2026 12:02	Email Low	IP: 81.234.152.57 IP: 81.234.152.57
Peter Heie peter@heie.se	 Signed Authenticated	16.02.2026 14:11 16.02.2026 14:08	Email Low	IP: 90.226.129.82 IP: 90.226.129.82
Gertrud Olsson gertrud.olsson@hushallnin gssallskapet.se	 Signed Authenticated	16.02.2026 19:02 16.02.2026 18:53	Email Low	IP: 212.85.71.150 IP: 212.85.71.150
Lars Gillberg bjorksattra@gmail.com	 Signed Authenticated	17.02.2026 13:27 17.02.2026 13:14	Email Low	IP: 95.193.195.133 IP: 95.193.195.133
Andreas Rydén andreas.ryden@hskkb.se	 Signed Authenticated	19.02.2026 17:24 19.02.2026 17:22	Email Low	IP: 81.226.147.208 IP: 81.226.147.208
Tina Dahl tina.dahl@hushallningsalls kapet.se	 Signed Authenticated	21.02.2026 15:08 21.02.2026 15:06	Email Low	IP: 91.214.91.14 IP: 91.214.91.14

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed