



Handledning valberedning

FÖR LOKALA HUSHÅLLNINGSSÄLLSKAP OCH HUSHÅLLNINGSGILLEN
I NORRBOTTEN OCH VÄSTERBOTTEN

Välkommen som valberedare inom Hushållningssällskapet!

Att engagera sig i en valberedning är både givande och utvecklande. Hos oss får du möjlighet att bidra till en livskraftig landsbygd, hållbar utveckling och starka lokala näringar.

Denna handledning är skapad för att ge dig praktiska råd och verktyg för att driva ett lyckat valberedningsarbete. Oavsett om du är ny i rollen eller har erfarenhet sedan tidigare, hittar du här stöd för att hantera ansvar, möten och beslut på ett strukturerat sätt.

Innehåll

Roller och ansvar i styrelsearbetet	4
Kort om Hushållningssällskapet	5
Lokala Hushållningssällskap och Hushållningsgillen	6
Styrelsens uppgifter	7
Valberedningens uppgifter	8
Tips för ett lyckat valberedningsarbete	9
Förslag på praktisk arbetsgång	10
Mall beslutsprotokoll	11

Roller och ansvar i styrelsearbetet

Valberedningen

Ansvarar för att rekrytera rätt personer till styrelsen – individer med förståelse för organisationens nuläge, insikt i dess mål och förmåga att driva utvecklingen framåt.

Viktigt
med
dialog

Styrelsen

Har ansvar för att skapa och följa en strategi som tar organisationen från dagens situation till att uppnå sina långsiktiga mål.

Ordföranden

Leder styrelsens arbete genom att säkerställa att beslut fattas och genomförs, främja samarbete och utveckling inom styrelsen samt bevaka att verksamheten styrs enligt sitt ändamål och ekonomiska ansvar.

Styrelseledamoten

En engagerad, påläst och ansvarsfull person som bidrar aktivt i diskussioner, respekterar andras åsikter och arbetar för organisationens bästa.

Kort om Hushållningssällskapet

Läs mer om oss
på vår webb



Vår verksamhet

Hushållningssällskapet Norrbotten-Västerbotten är en fristående och oberoende kunskaps- och medlemsorganisation för landsbygdens utveckling.

Vi arbetar för en hållbar och livskraftig landsbygd genom att stärka konkurrenskraften inom näringar och främja samarbetet mellan stad och land. Målet är att förbättra livsmiljön för våra läns invånare genom utveckling, utbildning, rådgivning och information.

Organisation

Våra medlemmar tillhör ett lokalt Hushållningssällskap eller Hushållningsgille som på sina årsmöten väljer ombud till det ordinarie årsmötet. Ombuden har rösträtt och väljer ledamöter till Förvaltningsutskottet och valberedningen. Förvaltningsutskottet fattar de strategiska besluten som VD sedan verkställer.

Tillsammans med landets övriga Hushållningssällskap är vi medlem i Hushållningssällskapens Förbund, vår gemensamma företrädare på nationell nivå.



- Jord- och skogsbruk
- Trädgård
- Miljö och energi
- Mat och dryck
- Fiske och turism
- Slöjd
- Bygdeutveckling och kultur
- Företagsekonomi
- Annat landsbygdsföretagande

Lokala Hushållningssällskap och Hushållningsgillen

Verksamhet

De lokala Hushållningssällskapens och Hushållningsgillenas verksamhetsområden fastställs vid årsmötet. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Hushållningssällskapets ändamål enligt § 2 i stadgarna.

De lokala Hushållningssällskapen/Hushållningsgillena ska:

- medverka i rekrytering av nya medlemmar
- främja kontakten med invånarna i bygden
- samarbeta med lokala organisationer.

Styrelse

Det lokala Hushållningssällskapets/Hushållningsgilletts styrelse ska bestå av minst tre ordinarie ledamöter samt två ersättare. Val sker på årsmötet. Styrelsen väljs för en tid av två år. Mandattiderna ska bestämmas så att halva antalet ledamöter väljs varje år. Ordförande väljs för en tid av ett år.

Styrelsens uppgifter

Styrelsen i det lokala Hushållningssällskapet/Hushållningsgillet har en central roll i att leda och utveckla verksamheten. Här får du en översikt över styrelsens ansvarsområden. För en mer detaljerad beskrivning, se våra stadgar.

*Läs mer i
stadgarna!*



Ledning och förvaltning

- Leda och förvalta föreningens verksamhet och ekonomi.
- Hantera och avgöra löpande ärenden.
- Förvalta och vårda föreningens handlingar och inventarier.

Möten och beslutsfattande

- Kalla till möten och i god tid informera Hushållningssällskapet om tid och plats.
- Ta emot och behandla inkommande skrivelser samt bereda frågor inför möten.
- Genomföra beslut som fattats av föreningen.
- Föra protokoll vid möten och styrelsesammanträden. Dessa ska justeras av ordföranden samt en utsedd justeringsperson.

Samarbete och påverkan

- Göra framställningar till Hushållningssällskapet och dess förvaltningsutskott i frågor som rör bygden och dess näringar.
- Bidra med kunskap, råd och initiativ som kan gynna landsbygden och dess näringar.
- Underlätta samverkan mellan näringsutövare och andra aktörer inom landsbygdsnäringarna.

Medlemsrekrytering och rapportering

- Främja föreningens intressen i bygden och arbeta aktivt med att rekrytera nya medlemmar.
- Senast den 30 mars skicka in årsberättelse, uppgifter om personal och andra viktiga beslut till Hushållningssällskapet.

Valberedningens uppgifter

En valberedning är ett organ som förbereder och föreslår kandidater till förtroendeposter och är i praktiken en av de viktigaste funktionerna för en organisations långsiktiga kvalitet och stabilitet. Valberedningen väljs av årsmötet och arbetar självständigt fram till nästa stämma.

1 Kartlägga behovet i styrelsen

- Vilken kompetens behövs?
- Vilka ledamöter avgår?
- Finns det obalans i erfarenhet, bakgrund eller engagemang?

2 Utvärdera sittande styrelse

- Samtal med ordförande och ledamöter
- Bedöma arbetsklimat, samarbete och resultat
- Identifiera utvecklingsbehov

3 Rekrytera kandidater

- Söka aktivt, inte bara invänta nomineringar
- Intervjua kandidater
- Säkerställa motivation, kompetens och tillgänglighet

4 Lämna välmotiverade förslag

- Presentera kandidater
- Förklara varför de föreslås
- Säkerställa att förslaget är förankrat och genomtänkt

Tips för ett lyckat valberedningsarbete

1 Tydligt mandat och struktur

- Klargör uppdraget tidigt
- Gör en tidsplan
- Fördela ansvar inom valberedningen

2 Kompetensbaserat arbetssätt

- Utgå från verksamhetens behov före personliga relationer
- Kartlägg kompetensområden i styrelsen

Exempel på kompetenser: Företagande, ekonomi, landsbygd

3 Aktiv rekrytering

- Identifierar potentiella kandidater
- Tar personliga kontakter
- Förklarar uppdragets betydelse

4 Transparens

- Informera medlemmarna om hur processen går till
- Kommunicera vilka kriterier som används
- Ge möjlighet att nominera kandidater

5 Objektivitet och integritet

- Var neutrala
- Driv inte egna agendor
- Hantera känsliga samtal professionellt

6 Mod, saklighet och tydlig motivering

- För att föreslå förändring
- För att tacka nej till olämpliga kandidater
- För att föreslå att sittande ledamöter inte omväljs

Förslag på praktisk arbetsgång

Direkt efter årsmötet:

- Konstituera valberedningen
- Sätt mötesplan och tidslinje

1

2 månader före årsmötet:

- Starta aktiv rekrytering
- Intervjua kandidater

2

3

På årsmötet:

- Presentera förslagen sakligt
- Vara beredd att svara på frågor

4

5

Halvvägs i mandatperioden:

- Påbörja dialog med styrelsen
- Gör kompetensanalys

1 månad före årsmötet:

- Fatta beslut om förslag
- Kommunicera nomineringar



Hushållnings sällskapet

Telefon växel: 0920-244 180 | E-post: inforord@hushallningssallskapet.se | www.hushallningssallskapet.se