

FD-instruktion

för förbundsdirektören på Hushållningssällskapens Förbund

Denna instruktion innehåller övergripande riktlinjer och anvisningar för förbundsdirektörens (FD) arbete i Hushållningssällskapens Förbund (Förbundet).

Inledning

FD skall handha förbundets löpande förvaltning under förbundets stadgar samt de beslut som förbundsstämman eller styrelsen meddelar. Denna instruktion inskränker inte förbundsdirektörens ansvar enligt FL gentemot förbundet, styrelsen, medlemmarna eller annan.

Löpande förvaltningsåtgärder

FD är ansvarig för den löpande driften och utvecklingen av förbundets verksamhet och har rätt och skyldighet att vidta härför erforderliga åtgärder.

FD ansvarar för att ärende, som enligt styrelsens arbetsordning kräver bemyndigande från styrelsen, utan dröjsmål hänskjutes till styrelsen.

Samverkan med styrelsen mm

FD är inte ledamot av styrelsen i Förbundet. Det åligger FD att

- Ta fram beslutsunderlag/dagordning/kallelser
- Redogöra för väsentliga händelser/analyser
- Utarbeta förslag till årsredovisning och budget **för förbundet.**
- **Planerar och leder VD-gruppens gemensamma överläggningar.**
- **Förmedlar ömsesidigt och följer upp relevant information mellan Vd-grupp och Förbundsstyrelse.**

... för förbundet. Det åligger förbundsdirektören att, så snart anledning föreligger, anmäla behov av ändringar i denna instruktion till styrelsen.

Extraordinära åtgärder

FD är behörig att utan styrelsens bemyndigande vidta åtgärd som med hänsyn till omfattningen och arten av förbundets verksamhet är av osedvanlig beskaffenhet eller stor betydelse, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för förbundets verksamhet.

Om sådan fråga uppkommer skall FD om möjligt samråda med i första hand styrelsens ordförande och i andra hand annan styrelseledamot innan åtgärd vidtas.

Personal – anställningsavtal

Styrelsen beslutar om FD:s anställningsvillkor inklusive förmåner.

FD anställer övrig personal och förhandlar och beslutar i frågor som rör generella löneförhandlingar.

Styrelsen beslutar om större ändringar av lönesystemens och anställningsavtalens utformning.

Fullmakt, attest

FD fastställer förbundets attestinstruktion, samt tillser att den är aktuell och tillämpas utan undantag.

FD:s egna kostnader attesteras av ordföranden.

Förvaltning och administration

FD skall tillse att förbundets bokföring och medelsförvaltning överensstämmer med verksamhetens behov och fungerar väl.

Likvida medel och övriga tillgångar ska skyddas, bokföras och hanteras på ett sådant sätt att risker för oegentligheter och stöld minimeras.

Verksamhetens olika områden ska redovisas och rapporteras så att mätning och uppföljning av resultat mot budget och planer kan äga rum fortlöpande.

Rutiner för redovisning, rapportering och intern kontroll ska utformas och tillämpas så att styrelsens krav på rapportering alltid tillgodoses.

Denna FD-instruktion har antagits av förbundets styrelse den xxxxxx

Styrelsen för Hushållningssällskapens Förbund genom ordförande xxxxxxxx

Förbundsdirektör Bo Selerud