

# Plan för beslut om finansiering av gemensamma verksamheter

## BUDGETMATRIS 2025

Finansiering av andra gemensamma insatser och kostnader för näst kommande år tas varje höst fram av Vd-gruppen och beslutas av nya Förbundsstyrelsen. Detta är inte en del av förbundsavgiften eller Förbundets verksamhet, utan är olika samarbeten mellan hushållningssällskapen som oftast administreras genom Förbundet. Kostnaderna fördelas enligt beslut i varje enskilt fall. Totala kostnaderna för gemensamma insatser och samarbeten sammanställs i en budgetmatris.

Exempel på detta 2024:

Ämnesgruppernas arbete: 3 024 kkr. Kostnaden fördelas på Hushållningssällskapen efter antal heltidsanställda rådgivare. Detta finansierar framtagandet av verksamhetsplaner, nationella ämnesansvariga, vidareutbildningen och kunskap till rådgivare, samt samverkan mellan våra rådgivare. Arbetet leds av 3VD-gruppen.

Varumärke och marknadsföring: 580 kkr. Pengarna används till vår hemsida, sociala medier, marknadsföring, varumärke och det arbete som Nationell kommunikator gör tillsammans med kommunikatörsgruppen. Arbetet leds av Nationell kommunikator och Komposten.

Övriga gemensamma kostnader som hanteras i budgetmatrisen är t.ex. hållbarhetsarbete, IT-säkerhetsarbete, nationell IT:s arbete, Portalens utveckling, markkartering.se m.fl. verksamheter.

Detta ska inte förväxlas med förbundsavgiften.

Förbundsavgiften går till att finansiera Förbundets uppdrag att tillvarata hushållningssällskapens gemensamma nationella intressen, arrangera möten, utbildningar, samordna överenskomna verksamheter och bolag, samt att företräda Hushållningssällskapen i olika nationella sammanhang. Den beslutas vid förbundsstämman. Beräkningen av förbundsavgiftens storlek och fördelning mellan hushållningssällskapen hanteras enligt beslutad fördelningsmodell.

Förbundets verksamhet styrs av den av förbundsstämman beslutade Förbundsstrategin för 2024-2028 med strategiska prioriteringarna:

1. Vi ska stärka varumärket.
2. Vi ska vara en aktiv företrädare.
3. Vi ska stärka det gemensamma arbetet.
4. Vi ska bredda nationella projekt och upphandlingar.
5. Vi ska ett hållbart och utvecklande förbundskansli.

## Arbetsplan 2024

### 1. Uppstart Vd-/Ordförandemötet den 19 september

- Sammanställning av budgetmatrix 2025
- Beslut om vilka poster som ska ingå



### 2. Beredning Vd-gruppens arbete vid möte den 17 oktober 2024

- Budgetmatrix 2025 sammanställd med kostnadsposter
- Dragning av Nationell-IT, Martin Svärd
- Dragning av HEAB/AgrIT, Ove Konradsson

### 3. Extra insatt Vd-grups-/budgetmöte den 30 oktober 2024

- Uppdrag/Vd: Ev. behovs- & konsekvensanalyser/kostnadspost
- Förankring på hemmaplan i respektive Hushållningssällskap
- Budgetmatrix 2025 klar för beslut och utskick till Förbundsstyrelse/Ordförandegrupp

### 4. Förbundsstyrelse/Ordförandekonferensen den 14 november 2024

- Beslut ang. Budgetmatrix 2025

### 5. Vd-gruppens möte den 20–21 november 2024

- Återkoppling av beslut i Förbundsstyrelse/Ordförandegrupp

### 6. Förbundsstyrelse/Ordförandekonferensen den 13 december 2024

- Ev information om vidare arbete