



Sammanställning av personuppgifter vid Hushållningssällskapet Väst

Bilaga 1

Kategori	Uppgift	Insamlingsform	Orsak/behandling	Tillgång	Förvaring
<b>Medlemmar</b>	Förnamn Efternamn Gatuadress Postadress Telefonnummer Mobilnummer Gillestillhörighet Medlemstyp	<b>Personen själv</b>  <i>Not: Intresseavvägning</i>	Upprätthålla aktuellt medlemsregister Möjliggöra kommunikation	Alla anställda genom användning av Visma Business	Visma Business  <i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>
<b>Kunder i rådgivningshänseende (exklusive ekonomirådgivning)</b>	SAM-nummer Personnummer  Förnamn Efternamn Gatuadress Postadress Mobiltelefon E-post Rådgivningshistorik Fastighetsbeteckning	Greppa Näringens hemsida  Kunden själv alternativt sökning på eniro.se, hitta.se eller liknande hemsida  <i>Not: Intresseavvägning</i>	Kunna bistå kunden i i ansökningsförfaranden Upprätthålla kommunikation med kunden	Alla handläggare med tillgång till katalog //L  Vissa uppgifter finns även i pappersform i pärm under beteckningen Checklista, som finns på handläggarens kontor	Exceldokument
<b>Kunder som begär ekonomirådgivning inklusive redovisning</b>	Personnummer Förnamn Efternamn Gatuadress Postadress Mobiltelefon E-post Fastighetsbeteckning Balans/resultaträkning	Personen själv  <i>Not: Intresseavvägning</i>	Kunna bistå kunder med olika former av ansökningsförfarande och ekonomiska kalkyler  För att bistå kunden med olika deklaraionsuppgifter som Skatteverket kräver	Alla handläggare med tillgång katalog //M	Olika exceldokument på katalog //M  Visma Administration Wolters Kluwer Exceldokument och pdf-filer b i katalog M  <i>Not: personuppgiftsbiträde</i>



<p><b>Kunder kopplat till tjänster/kurser</b></p>	<p>Förnamn Efternamn Gatuadress Postadress Mobiltelefon E-post</p>	<p>Kunden själv</p> <p><i>Not: Intresseavvägning</i></p>	<p>För att kunna administrera köpt tjänst Upprätthålla kommunikation med kunden</p>	<p>Alla handläggare inom Landsbygd</p>	
<p><b>Deltagare i projekt av olika slag</b></p>	<p>Personnummer Förnamn Efternamn Gatuadress Postadress Mobiltelefon E-postadress</p> <p>Fotografi</p>	<p>Deltagaren själv kompletterat med information på sökmotor typ eniro.se, hitta.se</p> <p><i>Not: Intresseavvägning</i></p>	<p>Länsstyrelsen kräver dessa uppgifter för sin projektredovisning. För att bygga upp ett nätverk inom Hushållningssällskapets fokusområde. För att kunna skicka ut information, som nyhetsbrev och liknande till deltagaren</p> <p>För att kunna använda vid projektredovisningar, till informationsmaterial och inbjudningar, till reportage och tidningar, till powerpoints i samband med kurser eller möten.</p>	<p>Alla handläggare med tillgång till katalog //G</p>	<p>Katalog //G Pärmar på kontoret</p>





<b>Anställda</b>	Personnummer Förnamn Efternamn Postadress	Den anställd själv vid upprättande av anställningsavtal	För att kunna ansvara för åligganden som arbetsgivare, såsom löneutbetalning, semesterersättning, pensionsavsättning etc, etc	Personal-och ekonomiassistent	Visma lön
	E-post	Den anställd själv	För att möjliggöra hantering av bankens tjänst om elektronisk lönespecifikation		
	Fotografi	Hushållningssällskapet tar foto i samband med anställningen	Presentera och marknadsföra personalen	Alla med tillgång till e-postsystemet. Samtliga som besöker hemsidan	E-postsystemet samt hemsidan
	Anställningstidpunkt Anställningsvillkor Lönevillkor	Arbetsgivaren vid upprättande av anställningsavtal	För att möjliggöra utbetalning av upparbetad lön		
	Bankkonto	Den anställd själv	För att den anställd ska erhålla sin lön		
	Skatteuppgifter	Genom Skatteverket	För att göra rätt skatteavdrag för den anställd samt betala in detta till Skatteverket		
	Frånvarouppgifter Semesteruppgifter	Den anställd själv/närmaste chef	För att kunna utbetala korrekt lön		
	Pensionsuppgifter	Automatgenererat i lönesystemet	För att den anställd ska få rätt pensionsförmåner och att rätt belopp kan inbetalas till pensionsinstitutet		
	Eventuell uppgift om införsel	Besked från Kronofogde	Bistå Kronofogden med införsel för att reglera skuld den anställd har		
	Läkarintyg	Den anställd själv	För att göra rätt sjukavdrag samt betala ut sjuklön	Personal-och löneassistent	Personalakt
		<i>Not: Intresseavvägning</i>		<i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>	